



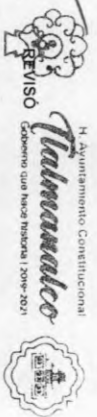
MUNICIPIO DE:  
TLALMANALCO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2021  
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal: 2021

ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TLALMANALCO	0020	(Clave)		(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	Programa Presupuestario Dependencia General	01050206 L00	Consolidación De La Administración Pública De Resultados Tesorería	

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
115	Ingresos	010502060201	Adquisiciones y servicios	331,721.52
120	Administración y Desarrollo de Personal	010502060102	Selección, capacitación y desarrollo de personal	959,226.40
121	Recursos Materiales	010502060201	Adquisiciones y servicios	1,248,413.52



COORDINACION DE  
C. VERONICA VARGAS CALDERON  
RECURSOS HUMANOS  
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS



C. GERARDO JAVIER PARRA MATEOS  
TESORERO MUNICIPAL



C. LISETTE PIOLA GARNICA GRANADOS  
TITULAR DE LA UIPPE

2,539,361.44



MUNICIPIO DE:  
TLALMANALCO

**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2021**

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal

2021

ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TLALMANALCO	0020	(Clave)	(Denominación)
PROGRAMA ANUAL	PROGRAMA ANUAL	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados	
DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA ANUAL	L00	Tesorería	

Diagnóstico de Programa Presupuestario elaborado usando análisis FODA:

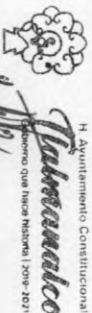
**FORTALEZAS:** ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA DE CADA UNO DE NUESTROS SERVIDORES PÚBLICOS.  
**OPORTUNIDADES:** IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS Y PROCESOS.  
**DEBILIDADES:** FALTA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL.  
**AMENAZAS:** DIFICULTADES PARA MEJORAR LA TRANSPARENCIA Y LA SIMPLICIDAD DE LOS TRÁMITES EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Objetivos, Estrategias y Lineas de Acción del PDM atendidas:

**OBJETIVOS:** 1. FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A TRAVÉS DE LOS CONTROLES DE ADMINISTRATIVOS QUE GENERE UN ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.  
 2. INTEGRAR E IMPULSAR Y CONTRIBUIR ACCIONES QUE MEJOREN LAS PRÁCTICAS EN EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO MEDIANTE LA CALIDAD DE TRÁMITES Y SERVICIOS GUBERNAMENTALES.  
 ESTRÁTEGI

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS), atendidas por el Programa presupuestario:

**OBJETIVO 16:** PROMOVER SOCIEDADES PACÍFICAS E INCLUSIVAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE. FACILITAR EL ACCESO A LA JUSTICIA PARA TODOS Y CONSTRUIR A TODOS LOS NIVELES INSTITUCIONES EFICACES E INCLUSIVAS QUE RINDAN CUENTAS.  
 METAS:



**COORDINACIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS**

C. VERONICA VARGAS CALDERON  
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS



C. GERARDO JAVIER PARRA MATEOS  
TESORERO MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL

C. LISETTE POOLA GARNICA GRANADOS  
TITULAR DE LA UIPPE

TITULAR DE LA UIPPE



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:

TLALMANALCO

(Clave)

(Denominación)

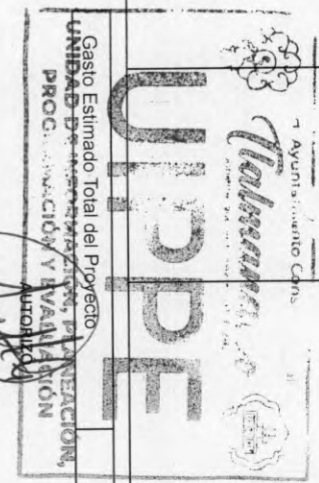
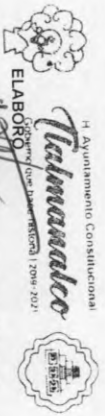
Ejercicio Fiscal

2021

ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TLALMANALCO	0020	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
			Proyecto	010502060102	Selección, Capacitación Y Desarrollo De Personal
PBRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	100	TESORERIA
			Dependencia Auxiliar	120	Administración y Desarrollo de Personal

Descripción del Proyecto: Comprende las actividades para la administración de personal, así como aquellas para celebrar con el sindicato en tiempo y forma, los convenios que rigen las relaciones laborales entre los gobiernos municipales y sus servidores públicos; consolidar un

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad		Variación		
			2020	2021	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	CAPACITACIÓN AL PERSONAL	CAPACITACIÓN	236.00	236.00	380.00	144.00	61.02
2	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	EXPEDIENTE	425.00	425.00	425.00	0.00	0.00
3	ELABORACIÓN DE NÓMINA	CFDI	425.00	425.00	425.00	0.00	0.00
4	ACTUALIZACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	MOVIMIENTO	20.00	20.00	10.00	-10.00	-50.00



Gasto Estimado Total del Proyecto  
UNIDAD DE EJECUCIÓN, PLANEACIÓN,  
PROG. FINANCIACIÓN Y EVALUACIÓN  
AUTÓNOMA  
959 226.40

COORDINACIÓN DE  
**CURSOS HUMANOS**  
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

C. GERARDO JAVIER PARRA MATEOS  
TESORERO MUNICIPAL

C. LISETTE POOLA GARNICA GRANADOS  
TITULAR DE LA UJPE



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2021**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021

MUNICIPIO DE:  
TLALMANALCO

(Clave)

(Denominación)

ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TLALMANALCO	0020	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
PBRM-02a	CALENDARIZACIÓN DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Proyecto	010502060102	Selección, Capacitación Y Desarrollo De Personal	
		Dependencia General	L00	Tesorería	
		Dependencia Auxiliar	120	Administración y Desarrollo de Personal	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas									
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre			
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%		
1	CAPACITACIÓN AL PERSONAL	CAPACITACIÓN	380.00	95.00	25.00	95.00	25.00	95.00	25.00	95.00	25.00	95.00	25.00
2	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	EXPEDIENTE	425.00	106.00	24.94	106.00	24.94	106.00	24.94	107.00	25.18	107.00	25.18
3	ELABORACIÓN DE NÓMINA	CFDI	425.00	106.00	24.94	106.00	24.94	106.00	24.94	107.00	25.18	107.00	25.18
4	ACTUALIZACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	MOVIMIENTO	10.00	3.00	30.00	2.00	20.00	3.00	30.00	2.00	20.00	2.00	20.00



H. Ayuntamiento Constitucional  
**Tlamanalco**  
Comunidad Municipal, Jalisco, México, 46000-700



**COORDINACIÓN DE ELABORACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**



C. VERÓNICA VARGAS CALDERÓN  
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

C. GERARDO JAVIER PARRA MATEOS  
TESORERO MUNICIPAL

C. LISETTE PAOLA GARNICA GRANADOS  
TITULAR DE LA UIPPE





Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2021

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

TLALMANALCO

(Clave)

(Denominación)

Ejercicio Fiscal

2021

ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TLALMANALCO	0020	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
PBRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Proyecto	010502060201	Adquisiciones Y Servicios
			Dependencia General	L00	TESORERIA
			Dependencia Auxiliar	121	Recursos Materiales

Descripción del Proyecto: Engloba las actividades que se enfocan a la adquisición y distribución racional de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las dependencias y organismos de las administraciones públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad		Variación		
			2020	2021	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	REQUISICIONES DE MATERIAL DE PAPELERIA ATENDIDAS Y SUMINISTRADAS	REQUISICIÓN	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00
2	REQUISICIONES DE MATERIAL CONSUMIBLE DE COMPUTO ATENDIDAS Y SUMINISTRADAS	REQUISICIÓN	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
3	REQUISICIONES DE MATERIALES VARIOS ATENDIDAS Y SUMINISTRADAS	REQUISICIÓN	1,500.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00
4	MANTENIMIENTOS GENERAL AL PARQUE VEHICULAR	MANTENIMIENTO	80.00	80.00	80.00	0.00	0.00
5	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES	SUMINISTRO	68.00	68.00	68.00	0.00	0.00
6	TRAMITES VEHICULARES	TRÁMITE	68.00	68.00	68.00	0.00	0.00



Gasto Estimado Total del Proyecto

1,248,413.52

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PROC. Y EVALUACIÓN

**ADQUISICIONES**  
H. Ayuntamiento Constitucional  
Tlaxmanalco  
GOBIERNO MUNICIPAL 2019-2021  
ELABORÓ  
BERENICE ROQUE NOVAESCO  
COORDINADORA DE ADQUISICIONES  
Estado de México

C. GERARDO JAVIER PARRA MATEOS  
TESORERO MUNICIPAL

C. LISETTE PAOLA GARRICA GRANADOS  
TITULAR DE LA UIPE



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2021**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
TLALMANALCO

(Clave)

(Denominación)

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021

ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TLALMANALCO	0020	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
			Proyecto	010502060201	Adquisiciones Y Servicios
			Dependencia General	L00	Tesorería
			Dependencia Auxiliar	121	Recursos Materiales

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	REQUISICIONES DE MATERIAL DE PAPELERIA ATENDIDAS Y SUMINISTRADAS	REQUISICION	2,500.00	625.00	25.00	625.00	25.00	625.00	25.00	625.00	25.00
2	REQUISICIONES DE MATERIAL CONSUMIBLE DE COMPUTO ATENDIDAS Y SUMINISTRADAS	REQUISICION	1,000.00	250.00	25.00	250.00	25.00	250.00	25.00	250.00	25.00
3	REQUISICIONES DE MATERIALES VARIOS ATENDIDAS Y SUMINISTRADAS	REQUISICION	1,500.00	375.00	25.00	375.00	25.00	375.00	25.00	375.00	25.00
4	MANTENIMIENTOS GENERAL AL PARQUE VEHICULAR	MANTENIMIENTO	80.00	20.00	25.00	20.00	25.00	20.00	25.00	20.00	25.00
5	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES	SUMINISTRO	68.00	17.00	25.00	17.00	25.00	17.00	25.00	17.00	25.00
6	TRAMITES VEHICULARES	TRAMITE	68.00	17.00	25.00	17.00	25.00	17.00	25.00	17.00	25.00

H. Ayuntamiento Constitucional  
**Tlaxmanalco**  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 GOBIERNO 2018 - 2021  
**ELABORO**  
 C. BERENICE NOLASCO NOLASCO  
 COORDINADORA DE ADQUISICIONES  
 Estado de México

H. Ayuntamiento Constitucional  
**Tlaxmanalco**  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 GOBIERNO 2018 - 2021  
**TESORERIA**  
 Tlaxmanalco  
 Estado de México  
 C. GERARDO JAVIER PARRA MATEOS  
 TESORERO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional  
**Tlaxmanalco**  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 GOBIERNO 2018 - 2021  
**UIPPE**  
 UNIDAD DE INTERVENCIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 C. LISETTE PAOLA GARNICA GRANADOS  
 TITULAR DE LA UIPPE



**MUNICIPIO DE TLALMANALCO**

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados  
 Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
 Dependencia General: A00 PRESIDENCIA  
 Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
 Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
<b>Fin</b> Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos.  N/A
<b>Propósito</b> Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio.	$(\text{Gasto corriente ejercicio} / \text{Gasto corriente programado}) * 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos.  Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.

**Componentes**

1. Sistema integral de personal insaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	El personal que labora en el municipio permanece en funciones.
2. Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Estado Comparativo de Egresos	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	$((\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registro de bienes patrimoniales del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	$(\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas} / \text{Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.

**Actividades**

1.1 Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	$(\text{Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos} / \text{Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	La normatividad administrativa marca los controles de puntualidad y asistencia que debe seguir el ayuntamiento.
1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos	Porcentaje de movimientos de personal efectuados	$(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	La normatividad administrativa en materia de recursos humanos marca el procedimiento de alta y baja para el personal
2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje de recursos ejercidos en Adquisiciones.	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo de la materia.









**MUNICIPIO DE TLALMANALCO**  
**PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2021**

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:** Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

**TEMA DE DESARROLLO:** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

**PROYECTO:** 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

**DEPENDENCIA GENERAL:** A00 PRESIDENCIA

**DEPENDENCIA AUXILIAR:** 137 Simplificación Administrativa

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

**Numero NF 1** Tasa de variación del gasto corriente.

**NOMBRE DEL INDICADOR:** ((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)-1)\*100

**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** El uso correcto de los insumos y suministros de gasolina, el uso correcto del mantenimiento correctivo y preventivo del parque vehicular

**INTERPRETACIÓN:** Eficiencia

**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** 43,901,097.22

**FACTOR DE COMPARACIÓN:** Gasto corriente en el año anterior

**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** Monto por concepto de adquisiciones programadas

**LINEA BASE**

**CALENDARIZACION TRIMESTRAL**

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Gasto corriente del año actual	MANTENIMIENTO	Sumable	0.00	0.00	0.00	18,960,508.61	18,960,508.61
Gasto corriente en el año anterior	SUMINISTRO	Constante	0.00	0.00	0.00	43,901,097.22	43,901,097.22
<b>RESULTADO ESPERADO</b>			0.00	0.00	0.00	-56.81	-56.81

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:** Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos

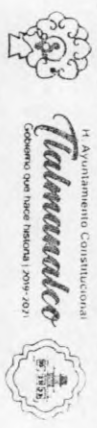
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Estado comparativo de Egresos.

**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE** APROBACION ANTE CABILDO DE PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

INTEGRACION DEL CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPAL

CREACION DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

ASISTENCIA A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA



**COORDINACION DE ELABORACION DE RECURSOS HUMANOS**

C. VERONICA VARGAS CALDERON



**TESORERIA**  
Tlaxmalcalco  
Estado de México

C. GERARDO JAVIER PARRA MATEOS



**MUNICIPIO DE TLAXMALCALCO**

**PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2021**

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:**

Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

**TEMA DE DESARROLLO:**

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

**PROYECTO:**

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

**DEPENDENCIA GENERAL:**

A00 PRESIDENCIA

**DEPENDENCIA AUXILIAR:**

137 Simplificación Administrativa

**Numero** Np 1

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio.

**FÓRMULA DEL CÁLCULO:**

(Gasto corriente ejercicio/Gasto corriente programado)\*100

**INTERPRETACIÓN:**

Conocer el avance en el gasto corriente ejercicio

**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:**

Eficiencia

**FACTOR DE COMPARACIÓN:**

19,482,000.00

**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:**

Gasto corriente

**LÍNEA BASE**

Gasto corriente programado

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual  
**TIPO DE INDICADOR:** Estratégico

**CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL**

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Gasto corriente ejercicio	Gasto	Sumable	0.00	0.00	0.00	19,482,000.00	19,482,000.00
Gasto corriente programado	Gasto	Sumable	0.00	0.00	0.00	19,482,000.00	19,482,000.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:**

Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

Estado comparativo de Egresos.

**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**

APROBACIÓN ANTE CABILDO DE PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

INTEGRACIÓN DEL CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPAL

CREACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

ASISTENCIA A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA



H. Ayuntamiento Constitucional  
**Tlaxmalcalco**  
Gobierno que hace historia 1976-2021



**COORDINACION DE ELABORO RECURSOS HUMANOS**





**MUNICIPIO DE TLAMANALCO**

**PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2021**

PILAR DE DESARROLLO: EJE TRANSVERSAL:

Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO:

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL:

A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR:

137 Simplificación Administrativa

Numero NC 1

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

NOMBRE DEL INDICADOR:

Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.

FÓRMULA DEL CÁLCULO:

((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1)\*100

INTERPRETACIÓN:

los trabajadores dados de alta y activos durante el semestre

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN:

425

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

Normina

LINEA BASE

Servidores públicos en funciones en el semestre anterior

**CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL**

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Servidores públicos en funciones en el semestre actual	Servidores públicos	Constante	0.00	425.00	0.00	425.00	425.00
Servidores públicos en funciones en el semestre anterior	Servidores públicos	Constante	0.00	425.00	0.00	425.00	425.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Sistema integral de personal instaurado

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

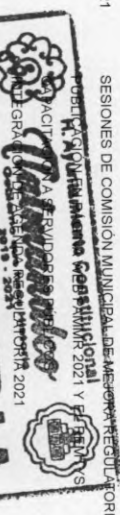
APROBACION ANTE CABILDO DE PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

INTEGRACION DEL CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPAL

CREACION DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

ASISTENCIA A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA

SESIONES DE COMISION MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



H. Ayuntamiento Constitucional  
**Tlamanalco**  
Gobierno que hace historia | 2019-2021



ELABORO  
**COORDINACION DE**

**RECURSOS HUMANOS**

C. VERONICA VARGAS CALDERON

C. GERARDO JAVIER PARRA MATEOS





**MUNICIPIO DE TLALMATLANCO**

**PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2021**

**PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:**

Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

**TEMA DE DESARROLLO:**

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

**PROYECTO:**

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

**DEPENDENCIA GENERAL:**

A00 PRESIDENCIA

**DEPENDENCIA AUXILIAR:**

137 Simplificación Administrativa

**Numero NC 2**

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Tasa de variación del gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.

**FÓRMULA DEL CÁLCULO:**

(Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior)-1)\*100

**INTERPRETACIÓN:**

Montos de bienes y servicios adquiridos para el desarrollo de las actividades de todas las áreas pertenecientes al ayuntamiento de Tlalmatlanco

**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:**

Eficiencia

**FACTOR DE COMPARACIÓN:**

1000

**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:**

Registro de requisiciones

**LÍNEA BASE**

Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre anterior

**CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL**

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual	Monto	Sumable	0.00	1,250.00	0.00	1,250.00	2,500.00
Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior	Monto	Sumable	0.00	500.00	0.00	500.00	1,000.00
<b>RESULTADO ESPERADO</b>			0.00	150.00	0.00	150.00	150.00

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:**

Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

Estado Comparativo de Egresos

**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE**

APROBACION ANTE CABILDO DE PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

INTEGRACION DEL CATALOGO DE TRAMITES Y SERVICIOS MUNICIPAL

CREACION DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

ASISTENCIA A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA

SESIONES DE COMISION MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
COMISION MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN  
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE SALUD  
SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO  
SECRETARÍA DE FERIA Y EXHIBICIONES  
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS  
SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
SECRETARÍA DE DEFENSA CIVIL Y PROTECCIÓN CIVIL  
SECRETARÍA DE FERIA Y EXHIBICIONES  
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS  
SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
SECRETARÍA DE DEFENSA CIVIL Y PROTECCIÓN CIVIL



**COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS**

C. GERARDO JAVIER PARRA MATEOS





MUNICIPIO DE TALMANALCO

PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2021

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:

Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO:

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL:

A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR:

137 Simplificación Administrativa

Numero NC 3

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:

Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.

FÓRMULA DEL CÁLCULO:

((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual/ Registro de bienes patrimoniales del semestre anterior)-1)\*100

INTERPRETACIÓN:

Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio.

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN:

12

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

Prm 2020

LÍNEA BASE

Suma del Patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior.

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Registros de bienes patrimoniales del semestre actual	Pieza	Sumable	0.00	6.00	0.00	6.00	12.00
Registro de bienes patrimoniales del semestre anterior	Pieza	Sumable	0.00	6.00	0.00	6.00	12.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Cumplimiento del Registro de los bienes Inmuebles del Municipio.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

APROBACION ANTE CABILDO DE PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021  
 INTEGRACION DEL CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPAL  
 CREACION DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022  
 ASISTENCIA A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA



H. Ayuntamiento Constitucional  
**Talmalco**  
 Gobierno que hace historia | 2009-2021



COORDINACION DE

RECURSOS HUMANOS

C. VERÓNICA VARGAS CALDERON



SESIONES DE COMISION MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL DEL PMM  
 Talmalco  
 GRACIA ESCOBAR  
 2021

**TESORERIA**  
 Talmalco  
 VALIDO  
 Estado de México

C. GERARDO JAVIER PARRAMATEOS



MUNICIPIO DE TLAMANALCO

PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2021

PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL:

Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO:

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL:

A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR:

137 Simplificación Administrativa

Numero NC 4

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/ Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria)\*100

INTERPRETACIÓN: Conocer el valor porcentual de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: 1

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Registros Administrativos 2020

LINEA BASE: Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas	Acciones	Sumable	4.00	4.00	4.00	3.00	15.00
Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria	Acciones	Sumable	4.00	4.00	4.00	3.00	15.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.

MEIOS DE VERIFICACIÓN:

Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

APROBACION ANTE CABILDO DE PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

INTEGRACION DEL CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPAL

CREACION DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

ASISTENCIA A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA



MUNICIPIO DE TLALMANALCO

PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2021

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:

Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO:

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

A00 PRESIDENCIA

137 Simplificación Administrativa

DEPENDENCIA GENERAL:

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

DEPENDENCIA AUXILIAR:

Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.

Numero NA 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR:

(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos) \*100

FÓRMULA DEL CÁLCULO:

INTERPRETACIÓN:

El Reporte de incidencias realizado

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Reporte de incidencias

FACTOR DE COMPARACIÓN:

Reporte de incidencias

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

Reporte de incidencias

LINEA BASE

Reporte de incidencias

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	Supervisiones	Constante	425.00	425.00	425.00	425.00	425.00
Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	Supervisiones	Constante	425.00	425.00	425.00	425.00	425.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros Administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.

METAS DE ACTIVIDADES

APROBACIÓN ANTE CABILDO DE PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

RELACIONADAS Y AVANCE

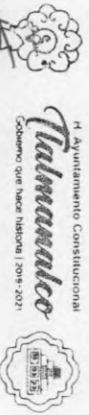
INTEGRACIÓN DEL CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CREACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

PROYECTO

ASISTENCIA A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA

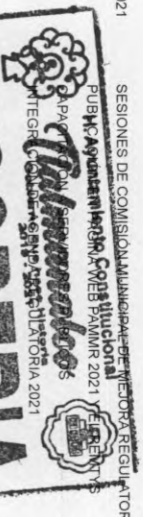


Ayuntamiento Constitucional  
Tlaxmalco  
Gobierno que Nace Nacional 1998-2021



COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

C. VERÓNICA VARGAS CALDERÓN



SESIONES DE COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
PUB. Ayuntamiento de Tlaxmalco  
CABILDO DE AGOSTO DEL 2021  
Tlaxmalco  
ESTADO DE MÉXICO

TESORERIA

Estado de México

C. GERARDO JAVIER PARRA MATEOS



MUNICIPIO DE TLALMALCO

PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2021

PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL:

Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO:

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL:

A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR:

137 Simplificación Administrativa

Numero NA 1.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje de movimientos de personal efectuados.

FÓRMULA DEL CÁLCULO:

(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso)\*100

INTERPRETACIÓN:

Bajas y Altas de los servidores Públicos

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN:

10

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

Nomina

LINEA BASE

Movimientos de altas y bajas en proceso

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Movimientos de altas y bajas efectuados	Movimientos	Sumable	0.00	5.00	0.00	5.00	10.00
Movimientos de altas y bajas en proceso	Movimientos	Sumable	0.00	5.00	0.00	5.00	10.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

APROBACION ANTE CABILDO DE PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

INTEGRACION DEL CATALOGO DE TRAMITES Y SERVICIOS MUNICIPAL

CREACION DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

ASISTENCIA A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA

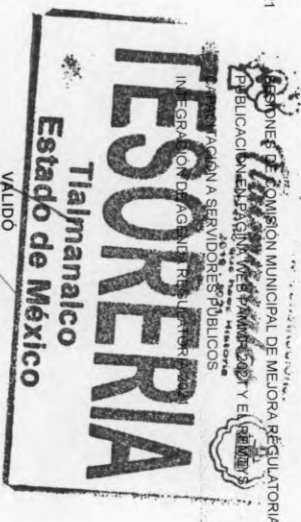


H. Ayuntamiento Constitucional Tlalmamalco Gobierno del Tercer Turno 2019-2021



COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS

C. VERONICA VARGAS CALDERON



VÁLIDO

C. GERARDO JAVIER PARRA MATEOS





MUNICIPIO DE TLALMANALCO

PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2021

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:

Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO:

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL:

A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR:

137 Simplificación Administrativa

Numero NA 2.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje de recursos ejercidos en Adquisiciones.

FÓRMULA DEL CÁLCULO:

(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)\*100

INTERPRETACIÓN:

Comparación de gastos del año anterior a lo pretendido en el año presente

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN:

1000

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

Registros Administrativos

LINEA BASE

Monto por concepto de adquisiciones programadas

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Monto por concepto de adquisiciones ejercido	Monto	Sumable	625.00	625.00	625.00	625.00	2,500.00
Monto por concepto de adquisiciones programadas	Monto	Sumable	250.00	250.00	250.00	250.00	1,000.00
RESULTADO ESPERADO			250.00	250.00	250.00	250.00	250.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

APROBACION ANTE CABILDO DE PROGRAMAS ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

INTEGRACION DEL CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPAL

CREACION DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

ASISTENCIA A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA

SESIONES DE COMISION MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



H. Ayuntamiento Constitucional  
Tlaxmanalco  
Gobierno del tercer periodo / 2019-2021



COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS

C. VERONICA VARGAS CALDERON



C. GERARDO JAVIER PARRAMATEOS



MUNICIPIO DE TLALMALCO

PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2021

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:

Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO:

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL:

A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR:

137 Simplificación Administrativa

Numero NA 2.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:

Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios

FÓRMULA DEL CÁLCULO:

(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1\*100

INTERPRETACIÓN:

Comparación de gastos del año anterior a lo pretendido en el año presente

DIMENSION QUE ATIENDE:

Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN:

1000

TIPO DE INDICADOR:

Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

Registro de requisiciones

LINEA BASE

Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual	Erogaciones	Sumable	625.00	625.00	625.00	625.00	2,500.00
Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior	Erogaciones	Sumable	250.00	250.00	250.00	250.00	1,000.00
RESULTADO ESPERADO			150.00	150.00	150.00	150.00	150.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros Administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

APROBACIÓN ANTE CABILDO DE PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

INTEGRACIÓN DEL CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPAL

CREACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

ASISTENCIA A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA



COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

C. VERÓNICA VARGAS CALDERÓN



TESORERIA

Manalco

C. GERARDO JAMÉR PARRA MATEOS



MUNICIPIO DE TLAMANALCO

PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2021

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:

Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO:

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL:

A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR:

137 Simplificación Administrativa

Numero NA 3.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.

FÓRMULA DEL CÁLCULO:

(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)\*100

INTERPRETACIÓN:

Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio.

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN:

12

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

Registros Administrativos

LINEA BASE

Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio.

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio	Pieza	Sumable	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio	Pieza	Sumable	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Cumplimiento del Registro de los bienes muebles e inmuebles del Municipio.

MEIOS DE VERIFICACIÓN:

Registro del inventario de bienes muebles e inmuebles.

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

APROBACIÓN ANTE CABILDO DE PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES

CREACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

ASISTENCIA A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA

PROCESO ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

C. VERÓNICA VARGAS CALDERÓN

TESORERÍA

ESTADO DE TLAMANALCO

C. GERARDO LÁVIER PARRA MATEOS



MUNICIPIO DE TLALMANALCO

PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2021

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:

Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO:

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL:

A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR:

137 Simplificación Administrativa

Numero NA 32

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal

FÓRMULA DEL CÁLCULO:

(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial programadas)\*100

INTERPRETACIÓN:

Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través de las verificaciones físicas de los bienes inmuebles del municipio.

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN:

12

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

Pbrm 2020

LÍNEA BASE

Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas.

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas	Pieza	Sumable	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas	Pieza	Sumable	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Cumplimiento de las verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal.

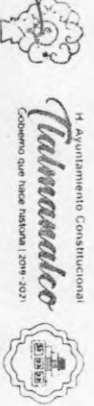
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

APROBACIÓN ANTE CABILDO DE PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021  
INTEGRACIÓN DEL CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPAL  
CREACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022  
ASISTENCIA A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA

SESIONES DE COMISION MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
PUBLICACION EN PAGINA WEB PAMMIR 2021 Y EL REMITTS



H. Ayuntamiento Constitucional  
Tlaxmalco  
GOBIERNO QUE TRABAJA PARA TI  
2019 - 2021



COORDINACION DE  
RECURSOS HUMANOS



TESORERIA  
VALIDO  
Tlaxmalco

C. VERÓNICA VARGAS CALDERON

C. GERARDO JAVIER PARRA MATEOS





MUNICIPIO DE TLALMANALCO

PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2021

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno. Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación Administrativa

Numero: NA 4.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el Catálogo/Total de trámites y servicios)\*100

INTERPRETACIÓN: Conocer el número de trámites y servicios integrados o actualizados

DIMENSIÓN QUE ATENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: 102

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR: Registros Administrativos

DE COMPARACIÓN: Total de trámites y servicios

LINEA BASE

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el Catálogo	Trámites y servicios	Constante	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00
Total de trámites y servicios	Trámites y servicios	Constante	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativo de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.

METAS DE ACTIVIDADES: APROBACIÓN ANTE CABILDO DE PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

RELACIONADAS Y AVANCE: INTEGRACIÓN DEL CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPAL

CREACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

ASISTENCIA A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA



COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS

C. VERONICA VARGAS CALDERON



TESORERIA Tlamanalco Estado de México

C. GERARDO JAMIER PARRA MATTEOS



MUNICIPIO DE TLAMANALCO

PBRM-014 FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2021

PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL:

Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO:

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL:

A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR:

137 Simplificación Administrativa

Numero NA 4.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.

FÓRMULA DEL CÁLCULO:

(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas la marco regulatorio municipal recibidas)\*100

INTERPRETACIÓN:

Conocer el número de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN:

22 Registros Administrativos

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

Propuestas la marco regulatorio municipal

LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas	Propuestas	Sumable	0.00	10.00	10.00	2.00	22.00
Propuestas la marco regulatorio municipal recibidas	Propuestas	Sumable	0.00	10.00	10.00	2.00	22.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

APROBACION ANTE CABILDO DE PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

INTEGRACION DEL CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPAL

CREACION DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

ASISTENCIA A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA



M. Ayuntamiento Constitucional  
Tlamanalco  
Gobierno que hace historia | 2006-2021



ELABORACION DE RECURSOS HUMANOS

C. VERONICA VARGAS CALDERON



TESORERIA  
Tlamanalco  
Estado de México

C. GERARDO JAVIER PARRAMATEOS



MUNICIPIO DE TLALMALCO

PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2021

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno. Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación Administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Numero: NA 4.3 Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

NOMBRE DEL INDICADOR: (Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/ Documento programado a elaborar y publicar)\*100

FÓRMULA DEL CÁLCULO: Conocer el valor porcentual del cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria

INTERPRETACIÓN: Eficiencia

DIMENSIÓN QUE ATENDE: 1 Registros Administrativos

FACTOR DE COMPARACIÓN: Registros Administrativos

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Documento programado a elaborar y publicar

LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	RESULTADO ESPERADO				META ANUAL
			TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	
Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	Programa	Constante	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Documento programado a elaborar y publicar	Programa	Constante	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.

METAS DE ACTIVIDADES: APROBACIÓN ANTE CABILDO DE PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

RELACIONADAS Y AVANCE: INTEGRACIÓN DEL CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES

CREACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

ASISTENCIA A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA

Coordinación de Recursos Humanos

Coordinación de Recursos Humanos

TESORERIA

TESORERIA



MUNICIPIO DE TLALMALCO

PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2021

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 137 Simplificación Administrativa

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Numero NA 4.4 Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.

NOMBRE DEL INDICADOR: (Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas)/(Número de Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas)\*100

FÓRMULA DEL CÁLCULO: Conocer el número de sesiones celebradas por la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria

INTERPRETACIÓN: Eficiencia

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: 4

FACTOR DE COMPARACIÓN: Registros Administrativos

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Número de Comisión Municipal de mejora Regulatoria

LINEA BASE: Número de Comisión Municipal de mejora Regulatoria

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas	Sesiones	Sumable	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Número de Comisión Municipal de mejora Regulatoria programadas	Sesiones	Sumable	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión

METAS DE ACTIVIDADES: APROBACION ANTE CABILDO DE PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2021

RELACIONADAS Y AVANCE: INTEGRACION DEL CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPAL

CREACION DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022

ASISTENCIA A CAPACITACIONES REGIONALES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA

SESIONES DE COMISION MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

PUBLICACION EN PAGINA WEB PAMMR 2021 Y EL REMTYS

CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS

INTEGRACION DE AGENDA REGULATORIA 2021



ELABORO COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS

C. VERONICA VARGAS CALDERON



TESORERIA

GERARDO JAVIER RAMIREZ

Estado de México